



Liceo Garofano Capua



Via Napoli, P.zza d'Armi n°1, 81043 CAPUA (CE) Tel e Fax: +39 0823.963311/963400

**E-Mail:** [ceps110004@istruzione.it](mailto:ceps110004@istruzione.it) **PEC:** [ceps110004@pec.istruzione.it](mailto:ceps110004@pec.istruzione.it) **SITO WEB:** [www.liceogarofano.edu.it](http://www.liceogarofano.edu.it)

CCP: 12911814 **IBAN Banco Posta:** IT54 D076 0114 9000 0001 2911 814

**CF:** 80007250618 **Codice Fatturazione:** UFRJT4 **AOO:** istsc\_ceps110004

Dirigente scolastico: Giovanni DI CICCIO

Prot. (vedi [segnatura.xml](#))

All'Albo

Al sito WEB

Agli atti

Oggetto: AVVISO INDIVIDUAZIONE PERSONALE ATA - PROGETTO SCUOLA VIVA POR Campania FSE 2014-2020 Asse III - Obiettivo Specifico 12 - Azione 10.1.1 - Codice Ufficio (CU) 685/4 – Scuola Viva IV annualità – Titolo del progetto: **“SCUOL@ATTIVA - IV annualità”**

CUP I45J19000230002

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

### Visti

- il D.P.R. n. 275/1999 “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”
- il D. Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii;
- il D. I. n. 129 del 28 agosto 2018, il nuovo Regolamento di Contabilità delle Istituzioni Scolastiche Autonome;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 445 dell'11/07/2018 avente ad oggetto: “POR Campania FSE 2014-2020. Programmazione risorse finanziarie per la realizzazione delle attività relative al Programma "Scuola Viva" - IV annualità”;
- il Decreto Dirigenziale n. 783 dell'8/07/2019 che ha approvato l'Avviso per la partecipazione alla “Manifestazione di interesse Programma Scuola Viva – IV annualità”,

da realizzare con il contributo del PO Campania FSE 2014-2020 - Obiettivo tematico 10 – Priorità d’investimento 10i – Obiettivo specifico 12;

- i Decreti Dirigenziali n. 1135 del 5/11/2019 e n. 1196 del 19/11/2019, che hanno approvato gli elenchi dei progetti ammessi a finanziamento, nei quali risulta essere inserito il progetto presentato di questa istituzione scolastica;
- il Decreto Dirigenziale n. 536 del 09/12/2019 avente ad oggetto l’impegno di spesa a valere sulle risorse del POR Campania FSE 2014-2020 - Asse III - Obiettivo Specifico 12 - Azione 10.1.1 - Codice Ufficio (CU) 685/4 - Codice Unico di Progetto (CUP) I45J19000230002;
- la delibera del Collegio dei Docenti n. 10 del 06/09/2019 di adesione alla IV annualità del progetto;
- la delibera del Consiglio d’Istituto n. 16 del 14/09/2019 di adesione alla IV annualità del progetto;
- le linee guida per i Beneficiari 2014-2020 Regione Campania programma operativo fondo sociale europeo 2014 - 2020;
- il Programma Annuale E. F. 2020, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 6 del 29/11/2019;
- il piano finanziario del progetto “Scuol@attiva - IV annualità”;
- l’Atto di concessione sottoscritto in data 17/12/2019;
- le disposizioni ed istruzioni del Manuale delle procedure di gestione P.O.R. Campania FSE 2014/2020 ;
  
- **Rilevata** la necessità di impiegare personale ATA per attività connesse all’attuazione del Progetto Scuola Viva IV annualità ;
- **Vista** la nomina Rup, prot. 76 del 07/01/2020
- **Vista** la determina di avvio della procedura per l’individuazione del personale ATA

#### **EMANA**

L’avviso avente per oggetto l’individuazione di assistenti amministrativi, assistenti tecnici e collaboratori scolastici disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all’attuazione del progetto Scuola Viva IV annualità dal Titolo: “Scuol@attiva”

#### **Art. 1 - Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività**

Il servizio previsto è in relazione a n. 8 moduli formativi di cui al progetto.

## **Art. 2 - Retribuzione**

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007.

## **Art. 3 - Compiti**

Assistenti Amministrativi: Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria.

Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa. Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.

Assistenti Tecnici: Verificare e provvedere alla sistemazione/manutenzione del laboratorio/aula impegnato per la formazione prima e/o dopo la formazione.

Supportare il docente e il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso.

Provvedere, ove richiesto, alla logistica (posizionamento, accensione computer, installazione software, manutenzione).

Collaboratori scolastici: Verificare e provvedere alla pulizia del laboratorio/aula impegnato per la formazione prima e/o dopo la formazione.

Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso.

Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie).

## **Art. 4 - Modalità di presentazione della disponibilità**

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza, debitamente firmata, secondo il modello allegato.

Le istanze dovranno pervenire brevi manu o tramite posta elettronica, indirizzate al Dirigente scolastico del Liceo "L. Garofano", entro e non oltre le **ore 12.00 del 21 gennaio 2020**.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

## **Art. 5 – Affidamento dell'incarico**

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità, contemperando le esigenze di servizio e quelle personali, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

### **Art. 6 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, prof. Giovanni Di Cicco.

### **Art. 7 - Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 Decreto Legislativo n.196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati per le medesime finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà ad accedervi.

### **Art. 8 – Pubblicità**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'Istituto e sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web [www.liceogarofano.edu.it](http://www.liceogarofano.edu.it)

Il Dirigente Scolastico

Prof. Di Cicco Giovanni

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa